

# Försäkringsbyrån i Skåne AB

## Rådgivarinformation om försäkringsförmedlartjänster

---

Försäkringsbyrån i Skåne AB, Org.nr 556499-8325  
Västergatan 3 B  
231 64 Trelleborg  
[www.fbyran.com](http://www.fbyran.com)

Försäkringsbyrån i Skåne AB "Byrån", är medlem i SFM – Svenska Försäkringsförmedlares förening samt en del av försäkringsförmedlarorganisationen Hjerta.

Ansvarig försäkringsförmedlare	Mats F Andersson
Personnummer	680222-xxxx (för kontroll av tillstånd/registrering)
Telefonnummer	044-216444
Mobilnummer	0768-989800
E-post	<a href="mailto:mats.f.andersson@fbyran.com">mats.f.andersson@fbyran.com</a>

Assistent	Annette Rosén
Telefonnummer	0410-355040
E-post	<a href="mailto:annette.rosen@fbyran.com">annette.rosen@fbyran.com</a>

### Tillstånd och registrering

Försäkringsförmedlaren innehar tillstånd som fysisk person hos Finansinspektionen och är registrerad hos Bolagsverket för förmedling av

Skadeförsäkringar

Tillsynsmyndighet:  
Finansinspektionen  
Box 7821, 103 97 Stockholm  
Telefon 08-7878000  
Fax 08-241335  
E-post [finansinspektionen@fi.se](mailto:finansinspektionen@fi.se)  
Hemsida [www.fi.se](http://www.fi.se)

Registreringsmyndighet för försäkringsförmedlare:  
Bolagsverket  
851 81 Sundsvall  
Telefon 060-184000  
Fax 060-239840  
E-post [bolagsverket@bolagsverket.se](mailto:bolagsverket@bolagsverket.se)  
Hemsida [www.bolagsverket.se](http://www.bolagsverket.se)

### Byråns åtaganden "Uppdraget"

Uppdraget består i att Byrån skall förmedla försäkringar i den omfattning som framgår av Skötselfullmakten. Uppdraget består i att utreda, upphandla, presentera, teckna försäkringar enligt Skötselfullmakten samt administrera Uppdragsgivarens försäkringar vilket bl a innebär att årligen vid behov uppdatera de förmedlade försäkringarna ("Uppdraget").

Byrån åtar sig att vara Uppdragsgivarens kontakt gentemot försäkringsgivare.

Byrån åtar sig att utföra Uppdraget omsorgsfullt och med iakttagande av god försäkringsförmedlingssed i enlighet med Lag (2005:405) om försäkringsförmedling.

### Kundens åtaganden "Uppdragsgivaren"

Uppdragsgivaren skall medverka till att Byrån har tillgång till all information som är nödvändig för att utföra Uppdraget.

Uppdragsgivaren åtar sig att löpande informera om förändringar i Uppdragsgivarens rörelse såsom ändringar i verksamheten, nyanskaffning av maskiner, inventarier, fordon, fastigheter, ändringar i varulager (som påverkar Uppdraget) eller annat som kan påverka genomförande av Uppdraget. Uppdragsgivaren ansvarar för att uppgifterna som Byrån erhåller är korrekta.

Uppdragsgivaren ska även ta del av teknade försäkringars villkor samt se till att gällande inbrottskydd och eventuellt larmkrav är uppfyllt enligt gällande försäkringshandlingar.

Uppdragsgivaren åtar sig att betala försäkringspremier enligt försäkringsavtal med berörda försäkringsgivare.

### Fullmakt

Uppdragsgivaren ger Byrån exklusiv rätt att företräda Uppdragsgivaren i samtliga frågor som rör Uppdraget.

Den till Byråns lämnade Skötselfullmakten kan skriftligen återkallas av endera parten och Byråns åtagande upphör därmed att gälla omgående.

### Ersättning

Om inget annat avtalats ersätts Byrån för Uppdraget genom förmedlarprovision vilken i de flesta fall hanteras av försäkringsgivaren. I de fall Byrån ej erhåller provision från försäkringsgivaren, utan premiereduktion lämnas med motsvarande försäkringsgivarens egen distributionskostnad, fakturerar Byrån arvode separat. Provisionen/arvodets storlek varierar beroende på försäkringsform men är normalt mellan 5 – 15% för skadeförsäkringar.

Om Uppdragsgivaren utan Byråns medgivande flyttar försäkringar vilka omfattas av Uppdraget till försäkringsbolag vilket ej utger provision och Byrån därför går miste om ersättning/provision som annars skulle ha utgått, eller drabbas av återbetalningsskyldighet av densamma åtar sig Uppdragsgivaren att tillse att Byrån får ekonomisk kompensation som motsvarar vad som utgivits om flytten aldrig hade skett.

Uppdragsgivaren kan när som helst kontakta Byrån för information om erhållen provision/arvode.

## Hantering av personuppgifter

Personuppgiftslagen (1998:204) reglerar behandling av personuppgifter. Med behandling avses varje åtgärd eller serie av åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter, vare sig det sker på automatisk väg eller inte. Byrån behöver för att kunna fullgöra Uppdraget inhämta, bearbeta och utlämna personuppgifter rörande Uppdragsgivaren och dess anställda. Personuppgifterna kan komma att utlämnas till annat bolag för att Byrån skall kunna fullfölja Uppdraget.

De personuppgifter som kan komma ifråga är t.ex. namn, adress, personnummer, telefonnummer, e-postadress samt försäkringsrelaterade personuppgifter.

Enligt personuppgiftslagen har du rätt att begära information om och rättelse av de personuppgifter som finns om dig. Du har rätt att kostnadsfritt ta del av de registrerade uppgifterna en gång per år. Sådan begäran framställs skriftligen till Byråns adress och skall vara undertecknad av sökanden själv.

## Sekretess

Båda parter förbinder sig att inte utlämna information som betraktas som affärshemligheter och information av konfidentiell natur till tredje man utan den andre partens medgivande. Konfidentiell information får bara användas för att fullgöra Uppdragets bestämmelser.

Vidare gäller att båda parter ska vidta erforderliga åtgärder för att parts anställda eller andra som delgivits informationen för Uppdragets genomförande inte utlämnar information av konfidentiell art till tredje man.

Detta gäller såväl under Uppdragstiden som därefter.

## Publicering

Part förbinder sig att ömsesidigt upplysa varandra om förändringar i de omständigheter och förhållanden som skulle kunna ha betydelse för vad som ska utföras enligt detta Uppdrag.

## Force Majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta Uppdrag, om underlåtenheten har sin grund i omständighet av det slag som anges nedan ("befriande omständighet") och omständigheten förhindrar, försvårar eller försenar fullgörandet därav. Såsom befriande omständighet ska anses bl.a. myndighets åtgärd eller underlåtenhet, nyttillkommen eller ändrad lagstiftning, konflikt på arbetsmarknaden, blockad, brand, översvämning, knapphet på transportmedel eller olyckshändelse av större omfattning. Om hinder föreligger för part att vidta åtgärd på grund av omständighet som anges i första stycket får åtgärden skjutas upp till dess hindret har upphört.

## Ansvarsförsäkring

Byrån har ansvarsförsäkring med försäkringsbelopp enligt vid varje tidpunkt gällande lagstiftning.

Försäkringsgivare är Hiscox Ltd via Nordeuropa Försäkring, Box 56044, 102 17 Stockholm

Telefon: 08-6645100 E-post: [info@nordeuropa.se](mailto:info@nordeuropa.se)

Krav ska framställas till Byrån inom skälig tid efter det att Uppdragsgivaren märkt eller borde märkt att en skada uppkommit. Framställs inte kravet inom nämnda tid så förlorar Uppdragsgivaren rätten att återropa kravet. Uppdragsgivaren kan rikta krav på ersättning direkt till försäkringsgivaren.

Högsta ersättning som kan betalas ut för varje skada är 1 120 200 Euro och maximalt 2 240 400 Euro per försäkringsår.

Uppdragsgivarens rätt till skadestånd är alltid begränsad till ett belopp som motsvarar den ersättning som betalas ut av ovanstående försäkringsgivare.

## Klagomålshantering

Byråns ambition är att alltid ge Uppdragsgivaren den bästa servicen och klagomål från Uppdragsgivaren är något som Byrån ser väldigt allvarligt på. Om Uppdragsgivaren upplever att något inte fungerat helt tillfredställande ser Byrån gärna att ni kontaktar oss.

Om missnöje föreligger kontakta i första hand ansvarig försäkringsförmedlare hos Byrån. Skulle Uppdragsgivaren av någon anledning inte komma överens med försäkringsförmedlaren och Uppdragsgivaren önskar anmäla ett klagomål bör Uppdragsgivaren kontakta Byråns klagomålsansvarig enligt nedan.

Thomas Ingvarsson Glimberg  
Försäkringsbyrån i Skåne AB, Västergatan 3 B, 231 64 Trelleborg  
Telefon 0410-355043  
E-post: [thomas.ingvarsson@fbyran.com](mailto:thomas.ingvarsson@fbyran.com)

För att klagomålet ska kunna bedömas behöver Byrån från Uppdragsgivaren en skriftlig redogörelse av händelsen tillsammans med relevanta handlingar och information om vilken försäkringsförmedlare som Uppdragsgivaren varit i kontakt med.

Byrån förbinder sig att hantera klagomålet snabbt, effektivt och med full omsorg och enligt Byråns policy svara Uppdragsgivaren skriftligen med en redogörelse av Byråns bedömning inom 14 dagar (med undantag för semester, sjukdom eller liknande). Är klagomålet att betrakta som ett missförstånd eller ett enkelt fel åtgärdas detta omedelbart efter överenskommelse med Uppdragsgivaren.

Om Byrån bedömer klagomålet som ogrundat får Uppdragsgivaren en förklaring till varför och om det fortfarande finns meningsskiljaktigheter, finns det möjlighet för Uppdragsgivaren att få saken prövad i allmän domstol.